

**Автономная некоммерческая организация  
по реализации научно-практических проектов  
«Лаборатория организации научных исследований»**

---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Утверждаю  
Директор АНО ПРНПП «ЛОНИ»

  
И.М. Исангужин  
«21» сентября 2020 г.  
М.П.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«МОДЕРИРОВАНИЕ МАЛЫХ ГРУПП»**

Трудоемкость программы: 72 ак. часа

Уфа - 2020 г.

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

**Цель** дополнительной общеразвивающей программы «Модерирование малых групп» (далее – программа) – подготовка квалифицированных специалистов (модераторов) для организации групповой работы малых команд при разработке и реализации проектов.

#### **Задачи:**

- совершенствование имеющихся компетенций;
- повышение уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимого для качественного исполнения трудовых функций и обязанностей, в области модерирования работы малых группы;
- получение дополнительных навыков и компетенций в области проектного управления, инициативного бюджетирования, разработки социально-экономических и коммерческих проектов.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Программа разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методических рекомендаций-разъяснений Министерства образования и науки РФ по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 г. № 37.

### **1.3. Планируемые результаты освоения**

Обучающиеся, должны **обладать компетенциями**, включающими в себя:

- способность сопровождать работу малых групп;
- готовность обеспечить и сопровождать процесс подготовки проекта;
- готовность обеспечить соответствие результатов проектирования требованиям нормативных правовых актов;
- способность использовать современные информационные технологии.

**В процессе обучения слушатели должны знать:**

- основные технологии модерации групповой работы, в т.ч. стили поведения модератора;
- технологии подготовки презентаций и визуализации данных, технологии фиксации и представления результатов групповой работы;
- основы организации коммуникаций в группе, создания и управления групповой динамикой, управления конфликтами;
- основы психологии и особенности работы с малыми группами;
- правила и принципы эффективного межличностного общения, мотивации, рефлексии и саморефлексии;
- основы проектной деятельности, управления проектами, жизненный цикл проекта;
- основы благоустройства территории на местном уровне;
- полномочия органов местного самоуправления, бюджетную политику, уровни бюджета, принципы распределения государственных финансов;
- нормативную правовую базу местного самоуправления в Российской Федерации;
- общую информацию о практиках инициативного бюджетирования в России и мире;
- особенности разработки социально-экономических проектов, коммерческих проектов.

**уметь:**

- препровождать группу в нужном направлении, обеспечить постановку целей и организовать продуктивную работу по их достижению;
- организовать презентацию результатов проектирования, организовать подготовку презентации, использовать информацию интернет ресурсов и социальных сетей для целей подготовки проекта;
- распознавать и нейтрализовать конфликты, создавать рабочую, дружелюбную атмосферу в группе;
- обеспечить взаимодействие внутри малых групп с распределением ролей и задач;
- структурировать процесс подготовки проекта, обеспечить соответствие проекта заданным условиям;
- обеспечить соответствие проектов целям благоустройства местных территорий;
- показать группе и обосновать необходимость соблюдения требований НПА;
- приводить примеры лучших практик (бенчмаркинг) для развития и улучшения работы модерлируемых групп.

**владеть:**

- методами организации групповой работы, контроля исполнения и корректировки задач по ролям;
- практиками модерирования в малых группах;
- методами поиска и систематизации информации, подготовки презентаций результатов работы групп;
- навыками коммуникации, в т.ч. в социальных сетях и сети интернет;
- навыками проектного менеджмента и социального проектирования;
- навыками решения конфликтных ситуаций в группах.

**1.4. Категории слушателей**

К освоению программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование старше 18 лет.

Программа рассчитана на слушателей, желающих овладеть компетенциями модератора для работы с малыми группами.

**1.5. Формы обучения и сроки освоения**

**Форма обучения** – очная, очная с элементами дистанционных образовательных технологий; объем программы: 72 часа трудоемкости.

**1.6. Календарный учебный график**

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (недели)
<b>Форма обучения</b>			
очная	6-8	1-2	3 недели
очная с элементами дистанционных технологий	4-6	1-2	4 недели

**1.7. Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.**

**2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной общеразвивающей программы повышения квалификации**  
**«Модерирование малых групп»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форма контроля
		всего	лекции	практика	с/раб	
1.	Раздел 1. Введение в процессы модерирования	41	25	8	8	зачет
2.	Раздел 2. Основы проектной деятельности на местном и районном уровне	6	4	0	2	зачет
3.	Раздел 3. Вариативный	23	10	5	8	зачет
	Итоговая аттестация	2	2	0	0	зачет
	<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	

**2.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**  
**дополнительной общеразвивающей программы повышения квалификации**  
**«Модерирование малых групп»**

Изучение программы ведется по системе лекционных, практических и самостоятельных занятий. Промежуточный контроль за успеваемостью слушателей осуществляется преподавателем в ходе практических занятий. Итоговый контроль тем раздела проходит в форме зачета.

Раздел 3 носит вариативный характер – группа слушателей выбирает содержание этого раздела из трех предложенных вариантов: «Основы инициативного бюджетирования», «Основы социально-экономического проектирования», «Основы коммерческого проектирования». Содержание вариативного блока может меняться в соответствии с изменением нормативной правовой базы и изменениями в руководящих документах министерств и ведомств. Наполнение блока уточняется (при необходимости) в зависимости от региональной специфики нормативной правовой баз.

№	Наименование темы	Общее количество часов			
		всего	теория	практика	сам/ работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Введение в процессы модерирования</b>	<b>41</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
1.1	Основные понятия. Роль в социальной практике. Виды модерации и решаемые задачи. Особенности психологии различных возрастных групп	10	6	2	2
1.2	Групповая динамика. Планирование решения задач группы и сопоставление их с групповой динамикой. Оценка эмоционального состояния членов группы, корректировка эмоционального фона. Роли в группе. Управление «борьбой за власть». Использование рефлексии	10	6	2	2
1.3	Коммуникация с группой и в группе. Естественная организация коммуникаций, формальная коммуникация. Коммуникационная структура. Установление и контроль правил коммуникации. Инструменты визуализации в групповой работе. Коммуникация с использованием современных медиа-средств	10	6	2	2
1.4	Личность модератора, управление собственным поведением. Стили поведения модератора, выбор стиля. Внешний вид модератора. Речь модератора. Неформальное (в перерывах, до и после работы) общение с группой. Самоконтроль и саморефлексия	10	6	2	2
	<b>Итоговая аттестация по разделу - зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Основы проектной деятельности на местном и районном уровне</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
2.1	Основы проектной деятельности. Понятие проекта. Типы проектов. Стандарты и подходы к управлению проектами. Инициация, планирование и управление проектом. Проектные	2	1	0	1

	риски						
2.2	Понятие проекта благоустройства на местном уровне. Органы власти в России и их полномочия. Бюджет и государственные финансы. Уровни бюджета			3	2	0	1
<b>Итоговая аттестация по разделу - зачет</b>				1	1	0	0
3.	<b>Раздел 3. Вариативный</b>						
	<b>Вариант 1. Основы инициативного бюджетирования</b>	<b>Вариант 2. Основы социально- экономического проектирования</b>	<b>Вариант 3. Основы проектирования в коммерческой организации</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
3.1	Понятие инициативного бюджетирования. Инициативное бюджетирование в мире. История развития, виды практик. Разбор успешных практик (кейсы)	Понятие и роль социально-экономических проектов, социального проектирования, социального предпринимательства	Понятие коммерческого проекта, его особенности, цели и этапы. Роль и место проекта в операционной и стратегической деятельности предприятия	5	2	1	2
3.2	Инициативное бюджетирование в России. История развития, виды практик. Разбор успешных практик (кейсы)	Жизненный цикл социально-экономических проектов. Управление проектом. Стратегический анализ и прогноз	Жизненный цикл коммерческих проектов. Управление проектом. Стратегический анализ и прогноз	5	2	1	2
3.3	Соучаствующее проектирование, тактический урбанизм и другие практики развития и благоустройства территорий	Бизнес-план. Исследование инвестиционных возможностей осуществления социального предпринимательства. Структура проекта	Бизнес-план. Исследование инвестиционных возможностей осуществления коммерческого проекта. Структура проекта	5	2	1	2
3.4	Молодежные практики инициативного бюджетирования в России и мире. Особенности, сходства и отличия	Финансово-экономическое обоснование и социальный эффект проектов социального предпринимательства и социально-экономических проектов	Финансово-экономическое обоснование коммерческих проектов	5	2	1	2
3.5	Законодательное регулирование инициативного бюджетирования в России. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-	Законодательное регулирование социально-экономических проектов, их соответствие стратегическим документам развития. Государственная поддержка социального предпринимательства	Стандарты проектного управления в России и мире. Международные стандарты ISO, стандарты PMBOK, PRINCE2, национальные стандарты РФ (ГОСТ Р 54869—2011, ГОСТ Р 54870—	2	1	1	0

	ФЗ. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ		2011, ГОСТ Р 54871—2011)				
	<b>Итоговая аттестация по разделу - зачет</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>18</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Особенностями программы является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетенции специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности.

Учебный материал данной программы состоит из трех разделов, каждый из которых закрывает отдельные компетенции модератора малых групп, и, в совокупности, позволяет обучить специалиста с широким кругозором и набором навыков, необходимых для обеспечения эффективной групповой работы.

Отдельные разделы объединяют учебное содержание и методику овладения им. К достоинствам данного содержания программы повышения квалификации следует отнести то, что каждый раздел рассматривается как целостный элемент содержания обучения по конкретной программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей обучаемых, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей. В ходе освоения содержания данной рабочей программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения:

- лекции в форме лекций-презентаций;
- практические занятия в виде работы в команде и контекстного обучения, выполнение контрольной работы;
- самостоятельная работа слушателей, в которую входят: освоение теоретического материала по темам, рекомендуемым для самостоятельного изучения; изучение методик и программных продуктов;
- консультации преподавателя.

Обучение слушателей по программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы. Программой предусмотрены информационные, проблемные, а также диалоговые лекции.

Лекция – это экономный способ получения системного знания, она активизирует мыслительную деятельность слушателей, если лектор авторитетен; обеспечивает информацией множество слушателей.

Вопросы, которые рассматриваются с помощью лекции-диалога, носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемого раздела, а также происходит разбор и обсуждение вопросов по конкретному разделу.

Проблемная лекция – это разновидность активной формы обучения. Смысл проблемной лекции в том, что знание не сообщается в готовом виде – перед слушателями ставится проблемная задача, которая стимулирует поиск ее решения. Решение поставленной

проблемы требует активизации творческого мышления, а также способствует мобилизации уже имеющихся знаний.

Самостоятельные занятия (практические ситуации, тестовые задания) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование профессиональных умений и навыков.

Выполнение самостоятельных заданий, которые являются возможными моделями реализации профессиональной деятельности, может проводиться как в индивидуальной, так и групповой форме.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

### **3.2. Кадровые условия реализации программы**

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное и (или) дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», а также желателен опыт работы в области, соответствующей преподаваемому предмету.

### **3.3. Материально-технические условия реализации программы**

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской и флип-чартом, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся имеет доступ к облачному сервису, содержащему необходимые для освоения дисциплины электронные издания.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения программы проводится в следующих формах: соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ, устный опрос, практические работы.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения тем программы;
- оценка формирования профессиональных компетенций — динамических комбинаций знаний, умений и способности применять их для успешной профессиональной деятельности при выполнении служебных обязанностей в роли модератора.

## 5.ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль.

Форма текущего контроля – решение практических задач, устный опрос.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию занятия (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотность и полезность применения наглядных материалов, и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей слушателей).

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей при изучении дисциплины (группы дисциплин) или ее разделов. Форма промежуточного контроля – зачет в форме индивидуального собеседования.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, формирование компетенции, разрабатываемые преподавателями образовательной организации самостоятельно.

Система текущей и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся в образовательной организации.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.



Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение учебных предметов заканчивается зачетом в форме устного опроса (или в форме тестирования) с присвоением каждому слушателю результата «зачет / незачет».

Оценивание ответа на зачете осуществляется следующим образом:

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

По результату успешной сдачи итогового аттестации, обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых обучающимся.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации в форме зачета**

1. Что такое модерация, какова ее роль в социальной практике, групповой работе, проектировании?

2. В чем разница между модератором, фасилитатором и медиатором? Когда лучше применять ту или иную практику?

3. Приведите ключевые особенности личности разных возрастных групп: подростков, молодежи, людей зрелого и старшего возраста. Как эти особенности влияют на организацию работы группы.

4. Какие существуют особенности модерации молодежных и подростковых групп, отличающие работу с ними от модерации взрослых групп?

5. Что такое групповая динамика? Какие стадии проходит группа при совместной работе?

6. Как стадии планирования и реализации проекта соотносятся со стадиями групповой работы? Какие риски и конфликты могут возникать на этих стадиях?

7. Что такое эмоциональное состояние группы? Как оно соотносится с эмоциональным состоянием участников в группе? Как можно корректировать эмоциональное состояние методами модерации?

8. Какие роли есть в группе? Классификация ролей по Р. Белбину. Каково влияние ролей в группе на групповую динамику?

9. Признаки и причины возникновения борьбы за власть в группе. Лидерство и конфликты, способы их решения?

10. Что такое рефлексия, как ее применять для улучшения групповой динамики? Приведите методы и приемы проведения рефлексии.

11. Что такое коммуникация в группе? Как она связана с ролями в группе? Как использовать модерацию для установления и контроля коммуникации внутри группы?

12. Что такое коммуникационная структура? Назовите основные элементы процесса коммуникации.

13. Способы организации коммуникации в группе, виды коммуникации. Какие существуют барьеры и «шумы» в групповой коммуникации? Как их преодолеть при помощи модерации?

14. Каковы особенности коммуникации с использованием современных медиа-средств? Способы, инструменты, сложности модерации коммуникации при удаленной работе с группами.

15. Какова роль и место визуализации в групповой работе? Как использовать визуализацию для модерации групповой работы? Приведите примеры полезной и излишней визуализации.

16. Опишите черты эффективного модератора. Какими личными качествами и профессиональными навыками он должен обладать? Какова роль саморазвития и самосовершенствования в работе модератора?

17. Перечислите стили поведения модератора, опишите их основные черты. Когда и какой стиль более уместен? Приведите примеры.

18. Как модератору установить контакт с группой? Что делать, если группа не принимает, отвергает или дискредитирует модератора? Что делать, если в группе появился неформальный модератор из числа участников?

19. Опишите уместное и неуместное поведение модератора: внешний вид, речь, формальное и неформальное общение. Как поведение модератора влияет на эффективность его работы? На продуктивность работы группы?

20. Что такое самоконтроль и саморефлексия? Какова их роль для развития и совершенствования профессиональных качеств и навыков модератора?

21. Что такое проект? Какие есть типы проектов? Чем проектный подход отличается от других подходов к организации деятельности?

22. Какие есть стандарты и подходы к управлению проектами?

23. Опишите стадии разработки и управления проектом. Какие могут возникнуть проектные риски на каждой из стадий? Какие есть методы их нивелирования?

24. Опишите особенности проектов благоустройства на местном уровне. Приведите примеры таких проектов.

25. Перечислите органы власти в России и их полномочия. Какова их роль в проектах благоустройства на местном уровне?

Вопросы к вариативному разделу.

Основы инициативного бюджетирования

1. Что такое бюджет и государственные финансы? Какие есть уровни бюджета в России?
2. Что такое инициативное бюджетирование? Когда и почему оно появилось? Какие положительные и негативные эффекты влечет за собой внедрение инициативного бюджетирования в странах?
3. Как развивалось инициативное бюджетирование в мире? Приведите сходства и различия латиноамериканских, европейских и азиатских практик.
4. Как развивалось инициативное бюджетирование в России? В чем сходства и отличия российских практик от зарубежных?
5. Что такое соучаствующее проектирование, тактический урбанизм? В чем его отличие от инициативного бюджетирования? Приведите примеры влияния этих практик на развитие городов или регионов в России и мире.
6. Каковы особенности молодежного инициативного бюджетирования? В чем его отличие от «взрослого»? Приведите примеры российских и зарубежных практик молодежного инициативного бюджетирования. В чем их сходства и отличия?
7. Как инициативное бюджетирование регулируется на законодательном уровне в России? Каковы особенности законодательного регулирования проектов, разрабатываемых в рамках инициативного бюджетирования в России?

#### Основы социально-экономического проектирования

1. Что такое социальное проектирование и социально-экономические проекты? Какова роль социально-экономических проектов в современном обществе?
2. Что такое социальное предпринимательство? Какие у него отличительные особенности. Какова роль социального предпринимательства в современном обществе?
3. Опишите основные процессы, этапы и подходы к социально-экономическому проектированию.
4. Какие этапы проходит жизненный цикл социально-экономического проекта? Какие особенности есть у управления социально-экономическими проектами?
5. Каковы особенности составления и обоснования бизнес-плана в социальном предпринимательстве?
6. Каковы особенности финансово-экономического обоснования и социального эффекта проектов социального предпринимательства, социально-экономических проектов? Какие существуют источники инвестирования?
7. Как осуществляется законодательное регулирование социально-экономических проектов, их соответствие стратегическим документам развития в России? Какие есть меры господдержки социального предпринимательства?

#### Основы проектирования в коммерческой организации

1. Что такое коммерческий проект? Каковы роль и место проекта в операционной и стратегической деятельности предприятия?
2. Опишите основные процессы, этапы и подходы к бизнес-планированию коммерческого проекта. Что входит в структуру проекта?
3. Какие существуют источники инвестирования коммерческих проектов? В чем их отличие?
4. Какие этапы проходит жизненный цикл коммерческого проекта? Какие особенности есть у управления коммерческими проектами?
5. Каковы особенности финансово-экономического обоснования коммерческих проектов?
6. Опишите основные принципы и содержание международных и зарубежных стандартов управления проектами.
7. Опишите основные принципы и содержание российских стандартов управления проектами.

## 6.2. Примерный вариант вопросов для итоговой аттестации в форме тестирования

1. Модератор – это ...
  - a. **специалист, организующий профессиональное, конструктивное и продуктивное общение во время групповой работы, дискуссии, совещания**
  - b. профессиональный психолог, решающий проблемы участников групповой работы
  - c. участник группы с особыми полномочиями для устранения конфликтов, принятия окончательных решений, распределения задач между участниками
  - d. руководитель или наставник группы
  
2. Цель работы модератора – это...
  - a. достичь полного взаимопонимания внутри группы, нивелировать любые конфликты
  - b. **обеспечить эффективную работу группы и достижение ею поставленной цели**
  - c. создать креативную, творческую атмосферу, достичь неформального взаимодействия участников между собой
  - d. фиксировать все результаты, визуализировать итоги работы, следить за таймингом, задавать конкретизирующие вопросы
  
3. Выберите основные приемы модератора (несколько вариантов ответа)
  - a. **фиксация и визуализация результатов**
  - b. **конкретизация промежуточных результатов работы команды, наводящие вопросы**
  - c. принятие окончательных решений
  - d. самостоятельное решение поставленных перед группой задач
  - e. **разрешение конфликтов**
  - f. участие в спорах, дискуссиях с выражением собственной позиции
  - g. **контроль тайминга**
  - h. критика предложений или решений команды
  
4. Выберите правильную последовательность стадий формирования группы
  - a. конфронтация (брожение), нормирование, формирование, функционирование, расставание
  - b. нормирование, формирование, функционирование, конфронтация (брожение), расставание
  - c. **формирование, конфронтация (брожение), нормирование, функционирование, расставание**
  - d. формирование, нормирование, функционирование, конфронтация (брожение), расставание
  
5. Основные особенности личности подростков и молодежи – это...
  - a. **стремление к самостоятельности, импульсивность, смена ценностей, смена самовосприятия, стремление к определению своего места в мире**
  - b. развитие познавательных и мыслительных психических процессов, появление саморефлексии и самооценки, развитие воображения
  - c. личностная зрелость, устоявшийся набор привычек и ценностей, ответственность, развитая способность контролировать эмоции и желания
  
6. Основные особенности личности людей взрослого возраста – это...
  - a. стремление к самостоятельности, импульсивность, смена ценностей, смена самовосприятия, стремление к определению своего места в мире
  - b. развитие познавательных и мыслительных психических процессов, появление саморефлексии и самооценки, развитие воображения

**с. личностная зрелость, устоявшийся набор привычек и ценностей, ответственность, развитая способность контролировать эмоции и желания**

7. Риск при осуществлении проекта – это...

- а. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления**
- b. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления
- c. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления
- d. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления

8. Выберите верное определение «Жизненный цикл проекта»

**а. набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте**

b. точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

9. Управление риском проекта – это...

a. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информации, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

b. системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

c. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь

**d. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности**

10. Цель проекта – это:

a. сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

**b. утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**

c. комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

11. Реализация проекта – это:

a. создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

b. наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

**c. комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**

12. Что из перечисленного не является командной ролью по Р. Белбину

a. реализатор

b. координатор

c. мотиватор

- d. доводчик
- e. генератор идей
- f. снабженец

13. Негативные последствия борьбы за власть в группе – это (несколько вариантов ответа)

- a. **снижение эффективности командной работы**
- b. **недостижение цели**
- c. **напряжение и стресс для членов команды**
- d. перераспределение ролей
- e. появление нового взгляда на цель работы команды
- f. совершенствование навыков убеждения

14. Одной из причин возникновения борьбы за власть в группе является

- a. лидер должен обязательно меняться на каждом этапе развития группы
- b. **формальный лидер не решает проблем и не способствует достижению целей группы**
- c. борьба за власть повышает продуктивность групповой работы
- d. внешнее влияние

15. К положительным последствиям конфликта в группе относится

- a. **создает более гармоничные отношения среди участников и оптимизирует внешние условия, в которых находятся участники**
- b. дестабилизирует группу, снижает ее управляемость
- c. отвлекает участников группы от реальных проблем и целей
- d. способствует нарастанию эмоциональности и иррациональности, враждебности и агрессивности поведения, недоверия

16. Основная задача модератора – это...

- a. правильное решение поставленной задачи
- b. **сопровождение участников, создание «уютной», продуктивной атмосферы**
- c. экспертная помощь
- d. подведение итогов, сбор результатов

17. Ключевая особенность работы модератора с удаленной командой (онлайн-модерация):

- a. необходимость четко следовать плану и следить за таймингом
- b. важность правил работы и коммуникации внутри команды
- c. **потребность постоянно поддерживать контакт с применением всех доступных средств дистанционной коммуникации**
- d. потребность в более частой проверке работы команды

18. Коммуникация в малой группе – это ...

- a. **способ деятельности, который облегчает взаимное приспособление поведения людей**
- b. неформальное общение участников группы
- c. вертикальные коммуникации, нацеленные на передачу информации от лидера группы к исполнителям
- d. способ деятельности, позволяющий модератору лучше организовать групповую работу

19. К целям визуализация в групповой работе не относится

- a. сделать работу более зрелищной
- b. повысить эффективность работы группы
- c. зафиксировать промежуточные и итоговые результаты работы
- d. **отвлечь участников, снять напряжение**

20. Ошибкой модератора при визуализации является

- a. **диссонанс между тем, что он говорит, и тем, что визуализирует**
- b. вовлечение членов группы в визуализацию
- c. использование символов, цветов и обозначений для облегчения понимания информации
- d. использование метафор для стимулирования креативного подхода

21. К чертам эффективного модератора НЕ относится (несколько вариантов ответа)

- a. **лидерские качества**
- b. умение задавать вопросы
- c. умение слушать
- d. безоценочность восприятия
- e. хорошая память и концентрация внимания
- f. управление групповой динамикой
- g. **умение отстаивать свою точку зрения**
- h. фокусировка внимания группы на определенной теме
- i. перемещение фокуса внимания с одной темы на другую
- j. **критическое мышление**

22. Что НЕ является стадией разработки проекта

- a. начало
- b. завершение
- c. замысел
- d. **корректировка**
- e. исполнение
- f. разработка

23. Что не входит в уровни бюджета РФ

- a. федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов
- b. бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов
- c. местные бюджеты
- d. **бюджеты предприятий, организаций, учреждений**

Вопросы к вариативному разделу.

Основы инициативного бюджетирования

1. Технология партисипаторного бюджетирования была разработана:

- a. **в Латинской Америке в 1980 г.**
- b. в России в 1990 г.
- c. в Китае в 1960 г.
- d. в Англии в 2000 г.

2. Основные участники проектов инициативного бюджетирования (несколько вариантов ответа):

- a. **население муниципального образования**
- b. **бизнес-сообщество**

- c. банки
- d. главный распределитель бюджетных средств**
- e. проектные центры

3. Форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем выдвижения инициатив по целям расходования определенной части бюджетных средств – это:

- a. партисипаторное бюджетирование
- b. государственное бюджетирование
- c. инициативное бюджетирование**
- d. периодическое бюджетирование

4. Типология проектов инициативного бюджетирования в России:

- a. ограничена пожеланиями и потребностями населения
- b. ограничена 131 ФЗ
- c. не ограничена
- d. ограничена БК РФ, 131 ФЗ, в ряде регионов дополнительными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней**

5. Какие факторы являются ключевыми для вовлечения в процессы партисипаторного бюджетирования молодежи?

- a. игровые методы и IT решения**
- b. визуализация и дизайн
- c. упрощение условий и расширение доступа
- d. использование нескольких языков в информационных материалах

6. Отметьте социальные эффекты от реализации практик ИБ в России (выберите несколько вариантов):

- a. рост удовлетворенности населения качеством жизни**
- b. рост управленческой культуры у руководителей и сотрудников органов МСУ
- c. развитие социального предпринимательства
- d. повышение социальной активности населения, изменение его отношения к собственной роли**
- e. экономия бюджетных средств на стадии эксплуатации и контроля за созданными объектами
- f. повышение уровня развития общественной инфраструктуры**

7. Отметьте экономические эффекты от реализации практик ИБ в России (выберите несколько вариантов):

- a. экономия бюджетных средств при реализации проектов ИБ**
- b. изменение поведения налогоплательщиков**
- c. повышение удовлетворенности населения практикой расходования бюджетных средств
- d. рост удовлетворенности населения качеством жизни
- e. повышение социальной активности населения, изменение его отношения к собственной роли
- f. софинансирование гражданами и бизнесом проектов, направленных на решение вопросов местного значения**

8. Отметьте социальные эффекты от реализации практик ИБ в России (выберите несколько вариантов):

- a. рост удовлетворенности населения качеством жизни**
- b. рост управленческой культуры у руководителей и сотрудников органов МСУ



- c. развитие социального предпринимательства
- d. **повышение социальной активности населения, изменение его отношения к собственной роли**
- e. экономия бюджетных средств на стадии эксплуатации и контроля за созданными объектами
- f. **повышение уровня развития общественной инфраструктуры**

Основы социально-экономического проектирования

1. Особенность социальных проектов:
  - a. **количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена**
  - b. целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
  - c. сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
  - d. основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
  
2. Отметьте два главных отличия социального проекта от любого другого проекта:
  - a. в социальном проекте, в отличие от обычного, невозможно описать ожидаемый результат – он слишком абстрактный, его нельзя измерить
  - b. социальный проект должен быть реализован в социальном учреждении
  - c. **в социальном проекте должны быть четко определены благополучатели**
  - d. социальный проект должен реализовываться без денег
  - e. **социальный проект должен привести к положительным социальным изменениям**
  
3. Отметьте три верных утверждения:
  - a. хороший социальный проект включает в себя большое число мероприятий и имеет серьезный бюджет
  - b. **хороший социальный проект должен учитывать интересы донора, готового его поддержать**
  - c. хороший социальный проект – это тот, который производит масштабные социальные изменения, в рамках всего города, региона или даже страны
  - d. **хороший социальный проект должен основываться на ключевых компетенциях и интересах команды**
  - e. **хороший социальный проект развивает территорию, на которой реализуется**
  
4. Способы финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
  - a. **привлекаемых**
  - b. государственных
  - c. спонсорских
  
5. Бизнес-план имеет следующие два направления:
  - a. **внутреннее и внешнее**
  - b. долгосрочное и краткосрочное
  - c. стратегическое и тактическое
  - d. техническое и экономическое
  - б. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта
    - a. выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
    - a. **обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности**

- b. получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- c. проведение финансового оздоровления

7. Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

- a. **оценка общественной эффективности**
- b. оценка социальной значимости
- c. оценка финансовой реализуемости проекта
- d. оценка эффективности собственного капитала

Основы проектирования в коммерческой организации

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- a. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- b. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- c. **процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания**
- d. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- a. инфляцию и политическую ситуацию в стране
- b. инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- c. **инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования**

3. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- a. стадия проекта
- b. **жизненный цикл проекта**
- c. результат проекта

4. Способы финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- d. **привлекаемых**
- e. государственных
- f. спонсорских

5. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- e. **внутреннее и внешнее**
- f. долгосрочное и краткосрочное
- g. стратегическое и тактическое
- h. техническое и экономическое

6. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- b. выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- e. **обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности**
- f. получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности

g. проведение финансового оздоровления

7. При расчетах показателей экономической эффективности на уровне предприятия в состав результатов проекта включаются:

а. общественные результаты

б. производственные и финансовые результаты

**с. производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей**

д. только производственные результаты

## **7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### *Список основной литературы*

1. Ретроспектива в Agile. Проверенные методы и инновационные подходы / Марк Лоффлер; пер. с англ. А. Семенова; [науч. ред. А. Макарова]. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020.

2. Пособие по фасилитации. Дополнение к Международным Стандартам качества для общественно-активных школ / Написано совместно с Международной командой качественного сотрудничества, основанной Фондом Чарльза Стюарта Мотта, 2012. – 64 с.

3. Портфолио инструментов для самообучения, предназначенное для фасилитаторов, работающих в сфере неформального образования; разработано ассоциацией MitOst и Коллегией имени Теодора Хойсса. Ассоциация MitOst, Берлин 2017. – 54 с.

4. Современные методы фасилитации групповой работы (статья из коллективной монографии) / Дудорова Л.Ю.

5. Техники модерации. – BitoBe Consulting Group. – URL: [https://www.bitobe.ru/upload/iblock/fd8/БИТОБЕ\\_tekhniki\\_moderatsiy.pdf](https://www.bitobe.ru/upload/iblock/fd8/БИТОБЕ_tekhniki_moderatsiy.pdf).

6. Психология малых групп. Практико-ориентированный курс: учебное пособие / Е. А. Пырьев; Мин-во образования и науки РФ ФГБОУ ВО «Оренб. гос. пед. ун-т». – Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-85859-651-6.

7. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров / Андреас Эдмюллер, Томас Вильгельм; [пер. с нем. М.М, Дремина, К.А. Мартиновой]. – М.: Издательство «Омега-Л», 2007. – 119 с. – (TASCHEN GUIDE. Просто! Практично!). – доп. Тит. Л. Нем. – ISBN 5-370-00023-0/ - ШЫИТ 978-5-370-00023-3/

8. Модерация конфликтов в организации / А. Редлих, Е. Миронов. – СПб.: Речь, 2009. – 240 с.

### *Список дополнительной литературы*

1. Надежда на демократию / Сборник статей под общей редакцией Нельсона Диаса. – М.: Алекс, 2019. – 636 с.

2. 50 вопросов об инициативном бюджетировании: учебное пособие / В. В. Вагин, К. В. Поминова, и соавт. – Москва: Филинь, 2018. – 86 с.

3. СТРАТЕГИЯ развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года.

4. Мифы о «поколении Z» / Н. В. Богачева, Е. В. Сивак; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. – М.: НИУ ВШЭ, 2019. – 64 с. – (Современная аналитика образования. №1 (22)).

5. Соучаствующее проектирование. Практики общественного участия в формировании среды больших и малых городов / Генри Санофф; пер. с англ.; [ред.: Н. Снигирева, Д. Смирнов]. – Вологда: Проектная группа 8, 2015. – 170 с.

6. Вовлечение горожан в проекты благоустройства. Методические рекомендации по реализации проектов повышения качества среды моногородов. – URL: <https://docplayer.ru/68857551-Vovlechenie-gorozhan-v-proekty-blagoustroystva.html>

7. Рекомендации по организации общественного участия в реализации проектов комплексного благоустройства городской среды. – Минстрой РФ. – URL: [http://gorodsreda.ru/upload/iblock/аба/prezentatsiya\\_rekomendatsii\\_po\\_organizatsii\\_obshchestvennogo\\_uchastiya\\_v\\_realizatsii\\_proektov\\_kompleksnogo\\_blagoustroystva\\_sredy.pdf](http://gorodsreda.ru/upload/iblock/аба/prezentatsiya_rekomendatsii_po_organizatsii_obshchestvennogo_uchastiya_v_realizatsii_proektov_kompleksnogo_blagoustroystva_sredy.pdf)

8. Участие граждан в бюджетном процессе. Инициативное бюджетирование: Школьный аспект. – URL: [https://www.nifi.ru/images/FILES/NEWS/2019/teachers\\_1004/Sokolov.pdf](https://www.nifi.ru/images/FILES/NEWS/2019/teachers_1004/Sokolov.pdf)

9. Результаты опроса поколения третьего тысячелетия за 2019 год. Перемены в настроениях современной молодежи. Результаты по России. Май 2019 года. – Deloitte. – URL: [https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/about-deloitte/ru/deloitte\\_millennials\\_russia-report.pdf](https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/about-deloitte/ru/deloitte_millennials_russia-report.pdf)

10. 30 фактов о современной молодежи. – Сбербанк. – URL: [https://adindex.ru/files2/news/2017\\_03/158487\\_youth\\_presentation.pdf](https://adindex.ru/files2/news/2017_03/158487_youth_presentation.pdf)

11. Основы социального предпринимательства / Сафаров С. М. – Иваново: Издательство «Роща», 2014. – 295 с.

12. Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования / отв. ред. А. А. Московская; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2011. – 284, [4] с.